



REQUISITOS HABILITANTES PARA INGRESAR AL SECTOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:				
PUESTO AL QUE APLICA				
FECHA DE INGRESO				
N°	DOCUMENTOS HABILITANTES	CUMPLIMIENTO		
		SI PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida actualizada e ingresada en la red socio empleo http://www.socioempleo.gob.ec MINISTERIO DE TRABAJO			
2	Formulario General de Información del Personal, (MATRIZ EXCEL) llena, impresa y firmada			
3	Ficha Personal, (MATRIZ EXCEL) llena, impresa y firmada			
4	Ficha Declaración de Domicilio, (MATRIZ EXCEL) llena, impresa y firmada			
5	Ficha de Solicitud de Empleo , (MATRIZ EXCEL) llena, impresa y firmada			
6	5 Fotografías tamaño carnet actualizada en físico			
7	Copia de cedula de identidad a color y que este legible (ACTUALIZADA)			
8	Certificado de validación en la página WEB			
9	Copia de papeleta de votación a color y que este legible			
10	Certificado de validación en la página WEB			
11	Certificado de NO tener impedimento legal para ejercer cargos públicos			
12	Certificado de NO tener antecedentes penales			
13	Certificado de Pluriempleo Relación de Dependencia laboral http://dependenciasectorpublico.trabajo.gob.ec/DependenciaLaboralSectorPublico/index.xhtml			
14	Certificado de NO deber en el Agua Potable EMAPASOSQ-EP.			
15	Cópia de Certificado de estudios primarios			
16	Cópia de Certificado de terminación de Primaria			
17	Cópia de Título de Bachiller			
18	Certificado de registro de titulo de bachiller en la página oficial del Ministerio de Educación			
19	Cópia de los Títulos de Tercer Nivel			
20	Certificado de registro de titulo de Tercer Nivel profesional en la Senescyt			
21	Certificado de honorabilidad actualizado			
22	Certificado de experiencia laboral			
23	Copia simples de certificados de eventos de capacitación, cursos, talleres, seminarios ,entre otros) los ultimos 5 años			
24	Tipo de sangre o documento que lo certifique			
25	Carpeta de carton color celeste			
26	Declaración Patrimonial juramentada en línea de Inicio de Gestión, NO tener Bienes en Paraísos Fiscales en la página WEB de la Contraloría General del Estado, los 2 documentos. Formulario v Constancia.			
27	Impresión del historial laboral (Tiempo Servicio por Empleador y Aportes) del instituto ecuatoriano de seguridad social) iess esto debe demostrar la experiencia laboral en relación de dependencia los			
28	Certificado de Discapacidades o del ministerio de salud en caso de tenerlo			
29	Certificado de la cuenta bancaria de la persona que ingresa al sector público, para la acreditación de haberes. No aplican cuentas de tipo Banco del Barrio y Mi Vecino.			
30	Solicitud de acumulación de los décimos tercero y décimo cuarto(voluntario). Hasta el 15 de enero.			
31	Formulario 107 del último empleador, sea público o privado, cuando la persona haya tenido relación de dependencia.			
32	Formulario de proyección de gastos personas, si se supera la base imponible (voluntario).			
33	Ficha de Inducción de personal			

Conforme a lo estipulado en la ley toda esta documentación deberá ser entregada antes de posesionarse en un cargo o puesto público caso contrario no tendrá efecto ni validez el nombramiento o contrato.

Esta Unidad Administrativa del Talento Humano posterior al cumplimiento de estos requisitos habilitantes procederá a realizar el Contratado o Nombramiento, solicitud de correo electrónico, Registro en el control de asistencia.

Fecha de actualización:	3/2/2019
-------------------------	----------

Sr/a. _____
ENTREGUE CONFORME LO INDICADO
FUNCIONARIO CONTRATADO

Ing. Luis Manuel Lliguipuma
ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y NOMINA
EMAPASOQ-EP
VALIDADO